



**Упатство за користење на web
апликацијата за правни лица**

СОДРЖИНА

1.	(Прва) Најава	3
2.	Домашна страна (Мои сметки).....	4
	• Мои сметки.....	4
	• Курсна листа	4
3.	Преглед.....	4
	• Состојба.....	4
	• Преглед на плаќања	4
	• Последен извод	5
	• Листа на изводи	6
	• Извештаи	6
4.	Плаќања	7
	• Налог ПП30, Налог ПП50 и Налог ПП53.....	7
	• Чекаат втор потпис.....	9
	• Пратени налози	10
	• Импорт од txt фајл	10
	• Импортирани налози.....	10

Корисничко упатство за web апликацијата за Платен Промет

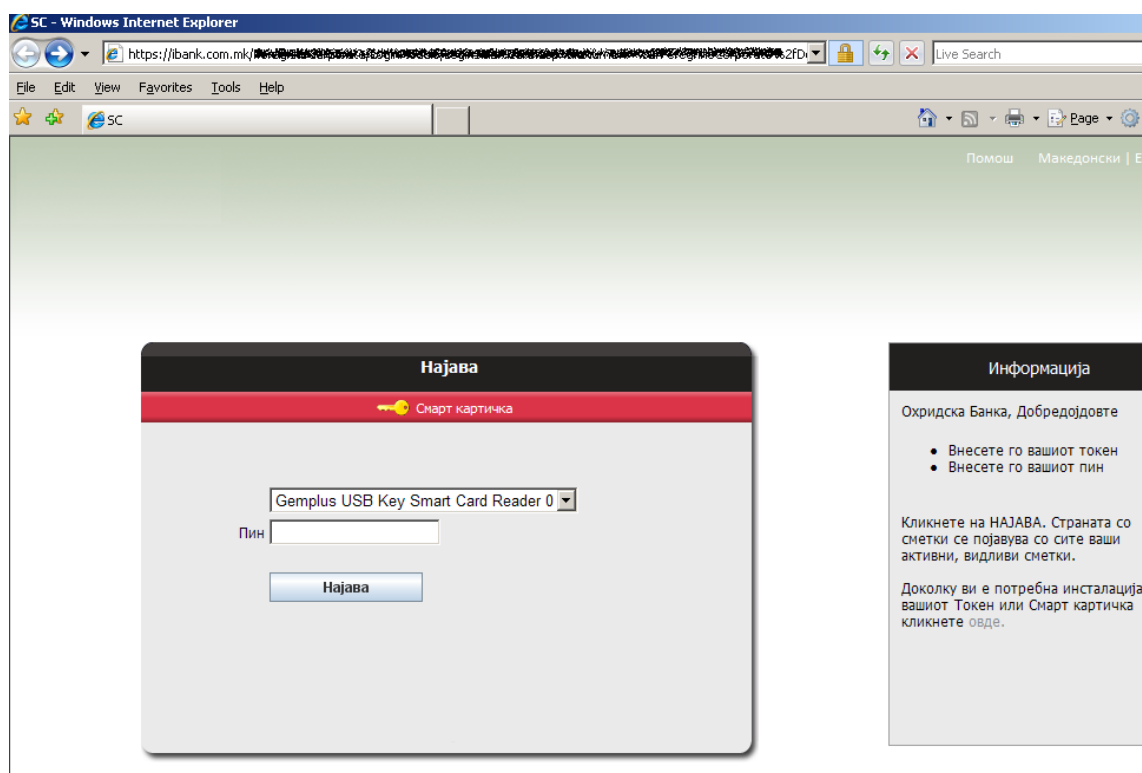
1. (Прва) Најава

За работа на преку оваа страна потребно е да имате сертификат запишан на usb токен.

Отворете интернет пребарувач и внесете ја следната адреса

<https://ibank.com.mk/PeregrineCorporate> (адресата за продукција ќе се измени).

Приклучете го Вашиот токен во usb приклучокот на компјутерот, внесете го вашиот ПИН и кликнете на копчето Најава.



Слика 1

По успешна најава се отвора почетната страна на апликацијата – Мои сметки.

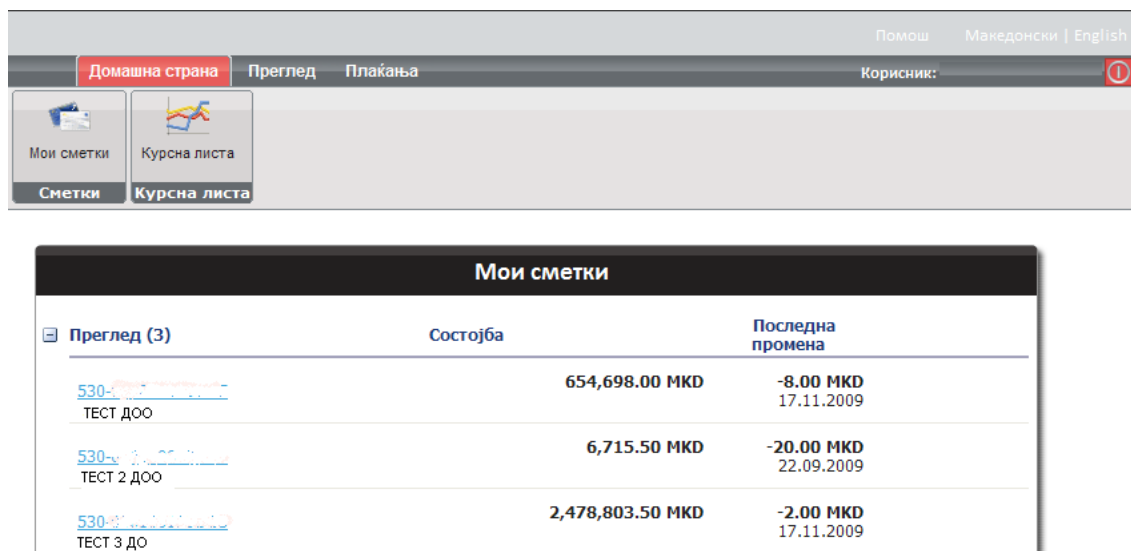
Функционалностите на апликацијата се поделени во три менија:

Домашна страна или Мои сметки каде што имате предлед на сите ваши сметки за работа, во **Прегледи** се “кријат” страните за преглед на сите реализирани налози, изводи и листа на изводи. **Плаќања** е мени каде се сместени операциите во врска со плаќањата, преку ова мени креирате налози ПП30, ПП50 или ПП53, го потпишувате налогот, го праќате во банка и го следните неговиот статус до конечна реализација т.е додека не влезе во извод.

2. Домашна страна (Мои сметки)

Мои сметки е првата страна која се отвора по успешна најава.

Тука ги гледате сите ваши сметки кои се пријавени за работа преку електронско банкарство и за секоја се гледа состојба и износ и датум на последна промена.



Слика 2

На јазичето *Домашна страна* има две мениа:

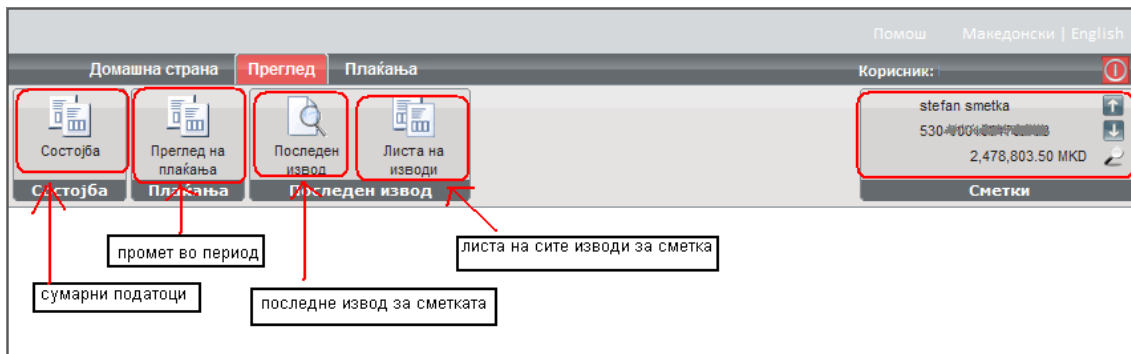
- **Мои сметки** - може да ја видите состојбата на секоја од вашите сметки и последната промена (износ и датум). Ако кликнете на линкот на некоја од сметките ќе се префрлите на страната Сумарни податоци каде гледате повеќе детали за сметката.
- **Курсна листа** – имате преглед на менувачка курсна листа за одреден датум.

3. Преглед

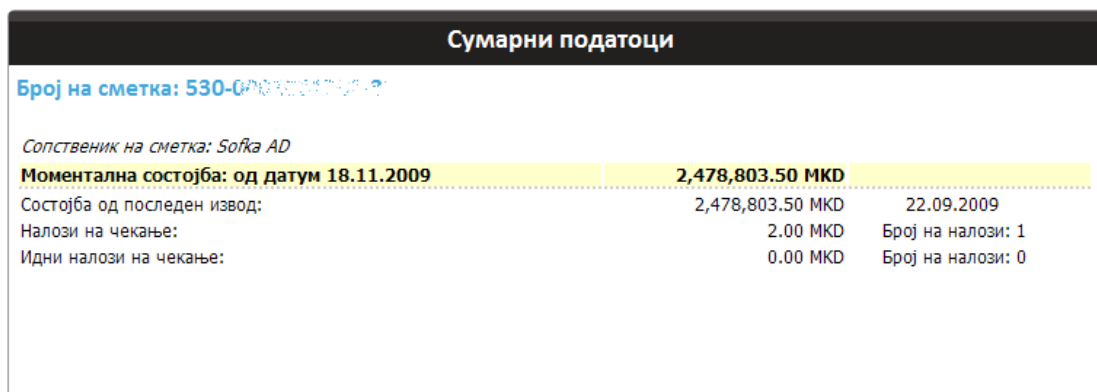
Во менито *Прегледи* се издвоени страните за преглед на налози, изводи и листа на изводи.

Преку ова јазиче имате пристап до мени:

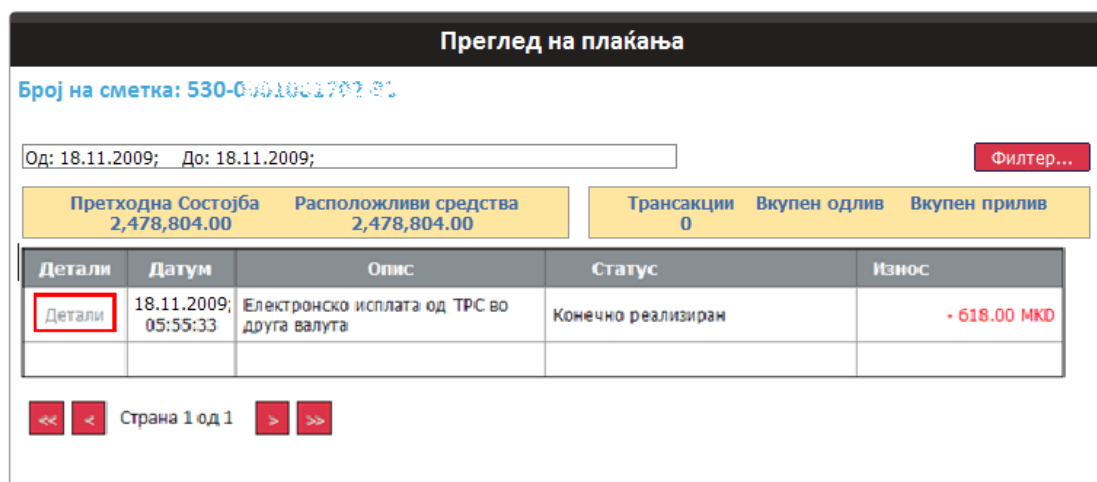
- **Состојба** - може да прегледате сумарни податоци за одредена сметка (Состојба, Моментална состојба, Налози на чекање, Идни налози на чекање, Почетна и Крајна состојба) слика
- **Преглед на плаќања** - прикажани се сите трансакции. Предефиниран е прегледот за тековниот датум. Преку оваа страна го пратите статусот на налозите во банка, приливите и одливите на вашата сметка во текот на денот или правите преглед на минати трансакции со избор на датум во филтерот (слика 4).



Слика 3



Слика 4



Слика 5

- Последен извод** – последниот извод за вашата сметка го гледате на оваа страна. За да го зачувате изводот како pdf документ или испечатите во тврда копија потребно е да кликнете на менито Експорт во PDF, а потоа на копчето Save As ... или Print соодветно.

Извод				
Број на сметка: 530-0001001010-00				
Број на извод 172		За ден 22.09.2009	Претходна состојба 2,354,155.00	Нова состојба 2,478,803.50
Детали	Датум	Налогодавач / Примач	Цел на плаќање	Износ
Детали	22.09.2009 12:00		[AutoProv]Провизија за налози (11.09.09-20.09.09) И100.00 М412.00 К396.00	- 908.00 MKD
Детали	22.09.2009 12:00		Плаќање по основ на промет на производи и стоки помеѓу правните субјек	200,000.00 MKD
Детали	22.09.2009 12:00		ШТЕ 219/09 АО СП.10-122	14,695.00 MKD
Детали	22.09.2009 12:00		ШТЕ 466/09 АО СП.10-122	11,613.00 MKD
Детали	22.09.2009 12:00		Плаќање по основ на промет на производи и стоки помеѓу правните субје	- 10,480.00 MKD
Детали	22.09.2009 12:00		Плаќање по основ на промет на производи и стоки помеѓу правните субје	- 7,056.50 MKD
	22.09.2009		Плаќање по основ на промет на	

Слика 6

- **Листа на изводи** - имате преглед на листата на изводи по година. Се отвора листата на изводи од тековната година, а вие може преку паѓачкото мени *Листа на изводи за:* да побарате листа на изводи за мината година. Листата на изводи може да се подреди по **Датум**. За да видите детали за некој извод одете на линкот *Детали* до соодветниот извод.
- **Извештаи** – преку ова мени достапни ви се следниве опции за работа со извод: Експорт во PDF, Експорт во ZIP (PDF) и Експорт во ZIP (Excel)

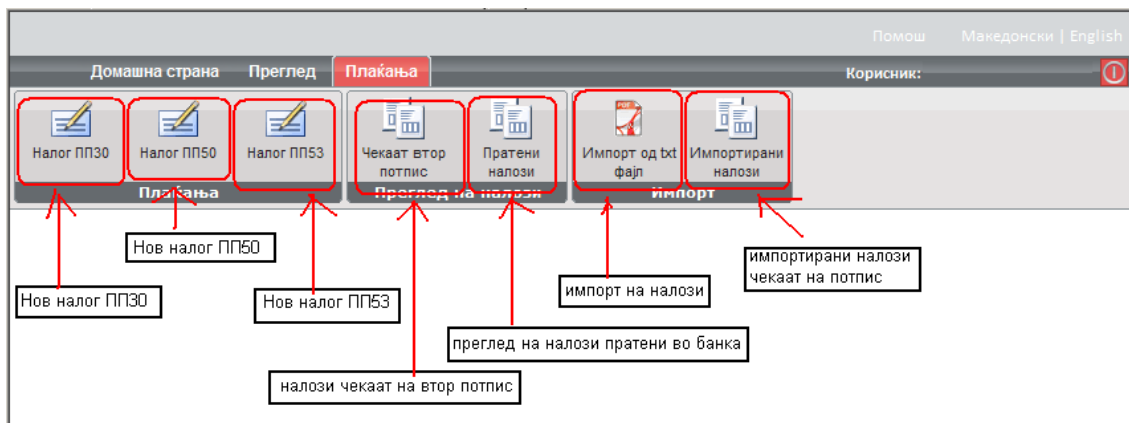
Листа на изводи					
Број на сметка: 530-0001001010-00					
Листа на изводи за: 2009					
Детали	▲ Датум	Број на извод	Број на ставки	Почетна состојба	Нова состојба
Детали	22.09.2009	176	9	601,359.00	546,694.00
Детали	18.09.2009	175	2	596,450.00	601,359.00
Детали	17.09.2009	174	2	576,162.00	596,450.00
Детали	16.09.2009	173	6	590,568.00	576,162.00
Детали	15.09.2009	172	2	585,208.00	590,568.00
Детали	14.09.2009	171	4	632,147.50	585,208.00
Детали	11.09.2009	170	8	707,238.50	632,147.50
Детали	10.09.2009	169	13	740,283.50	707,238.50
Детали	09.09.2009	168	4	716,087.50	740,283.50
Детали	07.09.2009	167	1	712,683.50	716,087.50

<< < Страна 1 од 18 > >>

Слика 7

4. Плаќања

Преку јазичето **Плаќања** може да креирате налози и да вршите преглед на тековните налози.



Слика 8

Подолу се излистани опциите кои се достапни на ова јазиче:

- **Налог ПП30, Налог ПП50 и Налог ПП53** – преку трите копчиња ги креирате и праќате соодветните налози. Потпишување и праќање на налог се прави во три чекори:
 - ✓ **Чекор 1:** Пополнување на налог. Отворете соодветен налог ПП30, ПП50 или ПП53 (слика 9).
 - ✓ **Чекор 2:** Преглед или верификација на внесените податоци во налогот. Преглед на внесените податоци, доколку внесените податоци се во ред одберете *Потпишување на налог*, во спротивно вратете се чекор назад и корегирајте ги податоците (слика 10).
 - ✓ **Чекор 3:** Потпишување на налог (слика 11). Ќе ви се појави прозор *Потпишување на налог* во кој треба да го внесете Вашиот ПИН за идентификација. Со овој чекор доколку потписот е во ред налогот се праќа кон банката.

Налог ППЗО
чекор 1 од 3

1 2 3

<p>Назив на налогодавач:</p> <input type="text" value="ТЕСТ Скопје, Adresa"/> <p>Трансакциска сметка на налогодавач:</p> <input type="text" value="530-0001000107"/> <p>Банка на налогодавач:</p> <input type="text" value="Тест Банка 1"/> <p>Цел на дознака:</p> <input type="text" value="Плаќање по основ на промет на производи"/> <p>Повикување на број (задолжување):</p> <input type="text" value="08/2009"/> <p>Потпис:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>	<p>Датум на валута:</p> <input type="text" value="18.11.2009"/> <p>Назив на налогопримач:</p> <input type="text" value="Тест Компани"/> <p>Трансакциска сметка на налогопримач:</p> <input type="text" value="210-0001000101"/> <p>Банка на примач:</p> <input type="text" value="Тест Банка 2"/> <p>Износ:</p> <p>MKD <input type="text" value="1,500.00"/></p> <p>Повикување на број(одобрување):</p> <input type="text" value="2009"/> <p>Шифра :</p> <p><input type="text" value="200"/> <input type="checkbox"/> преку МИПС</p> <p>Датум на уплата: <input type="text" value="18.11.2009"/> Место на плаќање: <input type="text" value="Интернет"/></p>
---	--

<< Зачувај како примерок
Следно >>

Слика 9

Налог ППЗО
чекор 2 од 3

1 2 3

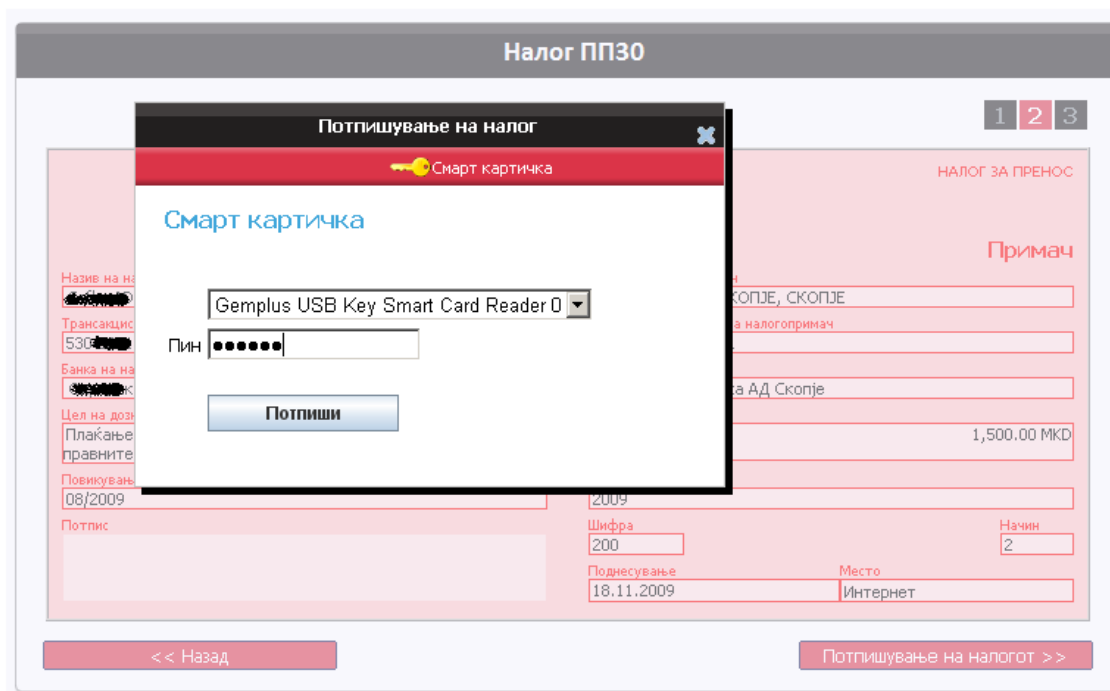
Датум на валута

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС


Налогодавач	Примач
<p>Назив на налогодавач</p> <input type="text" value="ТЕСТ Скопје, Adresa"/> <p>Трансакциска сметка на налогодавач</p> <input type="text" value="530-0001000107"/> <p>Банка на налогодавач</p> <input type="text" value="Тест Банка 1"/> <p>Цел на дознака</p> <input type="text" value="Плаќање по основ на промет на производи и стоки помеѓу правните субјекти, освен по основ на инв."/> <p>Повикување на број</p> <input type="text" value="08/2009"/> <p>Потпис</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>	<p>Назив на налогопримач</p> <input type="text" value="ТЕСТ СКОПЈЕ, СКОПЈЕ"/> <p>Трансакциска сметка на налогопримач</p> <input type="text" value="210-0001000101"/> <p>Банка на примач</p> <input type="text" value="Тест Банка 2"/> <p>Износ</p> <input type="text" value="1,500.00 MKD"/> <p>Повикување на број</p> <input type="text" value="2009"/> <p>Шифра</p> <input type="text" value="200"/> <input style="width: 50px;" type="text" value="2"/> <p>Поднесување</p> <input type="text" value="18.11.2009"/> Место <input type="text" value="Интернет"/>

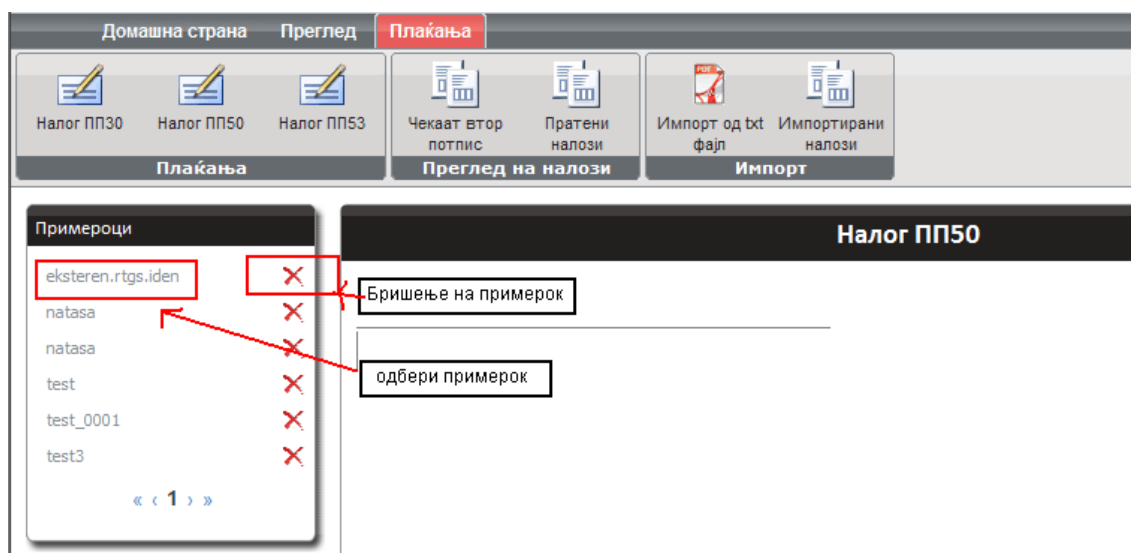
<< Назад
Потпишување на налогот >>

Слика 10



Слика 11

Откако ќе го пополните налогот истиот може да се зачува како примерок. Кликнете на копчето **Зачувај како примерок**, внесете го името на примерок и кликнете на **Зачувај** за да го снимите. Зачуваните примероци ги имате во делот **Примероци**. Со клик на линкот назив на примерок се повикува налог пополнет според податоците во примерокот, на иконата  се брише примерок од листата на примероци.



Слика 12

- **Чекаат втор потпис** – во ова мени се наоѓаат налозите кои се потпишани од еден корисник (прв потпис) и се спремни за потпишување од друг корисник (втор потпис). За да потпишете и пратите налог кој чека на втор потпис потребно е да се штиклира квадратчето пред налогот, потоа кликне на копчето **Потпиши и прати** со што ќе ви се појави прозорец во кој треба да го внесете Вашиот ПИН за идентификација. Со ова постапката на праќање налог е завршена .

Домашна страна Преглед **Плаќања** Корисник: ЛЕДИЈА КУЗМАНОВСКА

Налог ПП30 Налог ПП50 Налог ПП53

Плаќања

Чекаат втор потпис Пратени налози Потпиши и прати Импорт од txt фајл Импортирани налози

Преглед на налози Потпиши и прати Импорт

Налози кои чекаат втор потпис

Филтер Сите сметки

Детали	Од сметка	Налогот го подготвил	Тип на трансакција	Датум на креирање	Износ
<input type="checkbox"/> Детали	530-0001000603-32	ЛИДИЈА КУЗМАНОВСКА	Налог ПП30	18.11.2009 02:02:08	400.00 MKD
<input type="checkbox"/> Детали	530-0001000603-32	ЛИДИЈА КУЗМАНОВСКА	Налог ПП50	18.11.2009 02:00:39	1.00 MKD
<input type="checkbox"/> Детали	530-0001000603-32	ЛИДИЈА КУЗМАНОВСКА	Налог ПП30	18.11.2009 02:00:01	400.00 MKD

Страна 1 од 1

означи ги сите

означи еден за праќање

Слика 13

- **Пратени налози** – на оваа страна (слика 14) се врши преглед на дневните пратени налози. На страната се прикажани сите прифатени и одбиени налози. Моменталниот статус на налогот може да го видите во колоната **Статус на налог**. Налозите може да се филтрираат по сметка на налогодавач и по статус на налог (сите, се праќаат... и прифатени од банка)
- **Импорт од txt фајл** – се врши импорт на налози од txt фајл по предходно дефинирана спецификација.
- **Импортирани налози** – на оваа страна се прикажани импортираните налози. Штиклирајте го квадратчето пред налогот кој сакате да ги испратите, а потоа кликнете на менито **Потпиши импортирани** за да ги потпишете и испратите.

Пратени налози

Филтер Сите сметки Статус Сите

Детали	Од сметка	Статус на налог	Налогот го подготвил	Тип на трансакција	Датум на креирање	Износ
<input checked="" type="checkbox"/> Детали	530-0001000197-86	Чека на визирање	ЛИДИЈА КУЗМАНОВСКА	Налог ПП30	18.11.2009 01:50:23	150.00 MKD

Страна 1 од 1

Слика 14